

Strukturförderung

Antrag (zur einfachen Vorlage)

Projekttitel

Jahrestätigkeit

Projekt/Veranstaltung

Beantragte Fördermittel

Gesamtfördersumme

Euro

Davon: **Als nicht rückzahlbarer Zuschuss**

Euro

Davon: **Als erfolgsbedingt rückzahlbarer Zuschuss**

Euro

1. Förderwerberin

Firma (genauer Wortlaut einschließlich der Rechtsform)

Vertretungsbefugte Person(en)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Website-URL

E-Mail

Telefon

Bankinstitut

BIC

IBAN

Angaben zur Förderwerberin

Die Förderwerberin ist

eine Einzelperson

ein Verein

eine Arbeitsgemeinschaft

eine Einrichtung anderer Art, und zwar:

ein Unternehmen, und zwar:

eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung

eine Gesellschaft bürgerlichen Rechts

eine Aktiengesellschaft

in folgender Rechtsform:

Die Antragstellerin ist zum Zeitpunkt der Antragstellung

vorsteuerabzugsberechtigt.

nicht vorsteuerabzugsberechtigt und erklärt, für das laufende Kalenderjahr auch keinen Antrag auf Vorsteuerabzugsberechtigung zu stellen.

2. Beschreibung der Maßnahme

Die Maßnahme dient

dem technischen Ausbau bestehender Einrichtungen

der Durchführung von Veranstaltungen

der Bewerbung des österreichischen Filmschaffens

der Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen

dem folgenden Zweck:

Terminplan

Veranstaltungsdatum

Tätigkeitszeitraum

Voraussichtlicher Zeitpunkt der Endabrechnung

Anlagenverzeichnis

		PAPIERFORM	E-MAIL
NR	ANLAGE	ANZAHL	1-FACH
0	Einreichformular	1-fach	E-Mail
1 Anlagen zur Förderwerberin			
1.1	Aktueller Auszug aus dem Firmenbuch (bei Ersteinreichungen bzw. Änderungen)	1-fach	
1.2	Gewerbeschein (bei Ersteinreichungen bzw. Änderungen)	1-fach	
1.3	Nachweis der bisherigen Tätigkeit	1-fach	
2 Anlagen zum Projekt			
2.1	Ausführliche Projektbeschreibung (max. 2 Seiten)	1-fach	
2.2	OPTIONAL Referenzmaterialien	1-fach	
3 Anlagen zur Finanzierung			
4.2	Finanzierungsplan mit Angabe anderer Förderungen sowie Status der Entscheidungen	1-fach	E-Mail
4.3	Detail-Kalkulation nach branchenüblichem Schema	1-fach	E-Mail
4.4	Nachweis der zugesagten Mittel	1-fach	

Rechtsverbindliche Erklärung

Die Förderwerberin garantiert die Vollständigkeit und Richtigkeit dieses Antrags samt Anlagen. Die Antragstellerin bestätigt, die Verantwortung für die Durchführung des geplanten Vorhabens zu tragen und im Falle der Förderung für die Einhaltung der kalkulierten Kosten und die widmungsgemäße Verwendung der Mittel Sorge zu tragen.

Insbesondere erklärt die Förderwerberin,

- sich nicht in einem Ausgleichs-, Konkurs- oder Liquidationsverfahren zu befinden;
- dass das gegenständliche Projekt bisher keinen Förderinstitutionen vorgelegt wurde, außer den im Rahmen dieses Antrags genannten;
- allen Personen, Firmen oder Förderinstitutionen, welche das Projekt (mit)finanzieren sollen, die gleichen projektbeschreibenden Unterlagen vorzulegen;
- bei keiner öffentlichen Förderinstitution mit dem Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung gewährter Fördermittel in Verzug zu sein;
- dem Filmfonds Wien alle wesentlichen auf diese Maßnahmen bezogenen Werbeträger unentgeltlich und unaufgefordert zum eigenen Gebrauch zu übergeben.

Die Förderwerberin stimmt zu, dass der Filmfonds Wien zum Zweck seiner Öffentlichkeitsarbeit die Förderung des Vorhabens, Name der Förderempfängerin, Titel und Kurzinhalt des Vorhabens bekanntgeben kann.

Die Förderwerberin bestätigt, die jeweils gültigen Förderrichtlinien vollinhaltlich zu kennen und als rechtsverbindlich anzuerkennen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der Förderwerberin

Hinweise

Die Förderung von Strukturmaßnahmen ist in den aktuellen **Richtlinien des Filmfonds Wien** in Punkt G (Strukturförderung) geregelt: <http://www.filmfonds-wien.at/foerderung/richtlinien>.

Bei speziellen Fragen zur Antragstellung oder Kalkulation wenden Sie sich bitte an die zuständigen Sachbearbeiterin Silvia Gneisz (+43 1 526 5088, gneisz@filmfonds-wien.at). Die Antragstellung ist an keinen Einreichtermin gebunden, da dieser Antrag nicht der Entscheidung der Jury unterliegt, sondern der Geschäftsführung.

Formale Erfordernisse

- Die Unterlagen sind analog zum Anlageverzeichnis wahlweise mit hervorstehenden Registerblättern, Trennstreifen (Papier oder Karton) oder Index-Klebestreifen zu ordnen und zu nummerieren. Bitte keine losen Blätter!
- Flexible Ordner, Schnellhefter, Ringe oder wiederverwendbare Schraubverschlüsse werden akzeptiert. Bitte verwenden Sie keine Aktenordner und Bindungen, die nicht zu öffnen sind (Thermobindung, Spiralbindung).

Elektronische Unterlagen schicken Sie an antrag@filmfonds-wien.at.